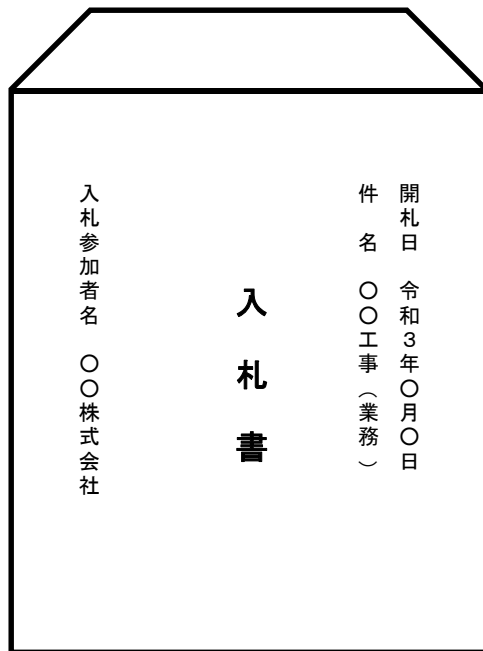


郵便による入札の方法

封筒：入札書等を中封筒に入れ封印し、外封筒に入れ郵送する。

郵送方法：一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法により、開札日の前日（休日を除く）までに総務課財政管財係に到着するよう送付すること。

記載例：記載例は下記のとおり。



中封筒

長形3号で作成すること。ただし、入り切らない場合はこの限りでない。

※必ず『封印』すること

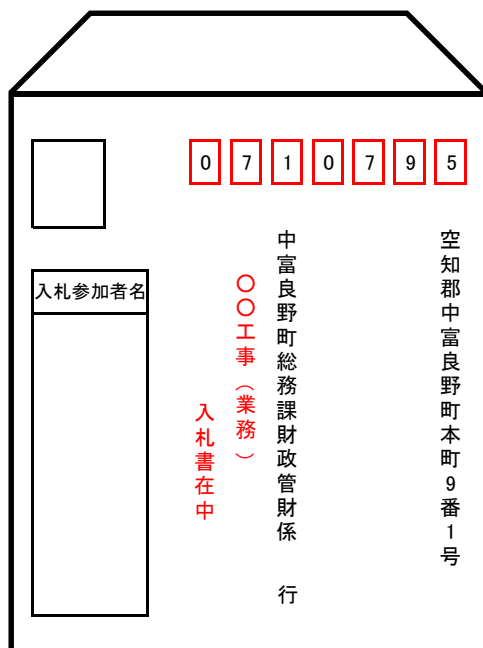
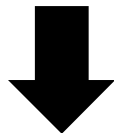
【中に入れるもの】

- ・入札書
- ・提出書類(工事価格積算内訳書を含む)

※提出を要しない場合は不要

【封筒表面記載事項】

- ・開札日
- ・入札件名
- ・入札書
- ・入札参加者名



外封筒

中封筒が入るものとする。(サイズ自由)

※必ず『封印』すること

【中に入れるもの】

- ・中封筒

【封筒表面記載事項】

- ・宛先
- ・入札参加者名
- ・入札件名(朱書)
- ・入札書在中(朱書)